

آئین نامه شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش های علمی - تخصصی خارج از کشور

مقدمه

باتوجه به نقش همایش های علمی - تخصصی در آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی در سطح بین‌المللی و ارتقای سطح مهارت های تخصصی و پژوهشی، این آیین نامه به منظور حمایت از شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه در همایش‌های علمی تخصصی بین‌المللی خارج از کشور و ارائه‌ی یافته‌های پژوهشی مرتبط با رشته‌ی تحصیلی آنان در دانشگاه اصفهان تدوین گردیده است.

ماده ی ۱- شرایط عمومی همایش:

- ۱-۱: بین المللی باشد.
- ۲-۱: برگزارکننده، انجمن های علمی یا موسسات آموزش عالی معتبر باشد.
- ۳-۱: محورهای آن مرتبط با رشته‌ی تحصیلی و یا موضوع پایان نامه‌ی دانشجو باشد.

ماده ی ۲- شرایط عمومی مقاله:

- ۱-۲: مقاله در هیچ همایش علمی خارج از کشور توسط نویسندگان یا نویسندگان ارائه نشده باشد.
 - ۲-۲: حاصل کار پژوهشی دانشجو در دانشگاه اصفهان در همان مقطع تحصیلی وی باشد.
 - ۳-۲: پذیرش مقاله که در آن نام دانشجو و عنوان مقاله و دانشگاه اصفهان به صراحت مشخص شده باشد، ارائه شود.
- تبصره ی ۱: برای هر مقاله تنها یک نفر از نویسندگان مقاله که ارائه کننده مقاله است می تواند از تسهیلات موجود در دانشگاه اصفهان استفاده کند.
- تبصره ی ۲: مقاله های مستخرج از پایان نامه در اولویت قرار دارند.
- تبصره ی ۳: مقاله هایی که به صورت شفاهی ارائه می شود در اولویت قرار دارد.
- تبصره ی ۴: نشانی دانشجو در دانشگاه اصفهان باید در مقاله ذکر شده باشد.

ماده ی ۳- شرایط دانشجویان متقاضی:

۱-۳: دانشجوی به زبان کنفرانس تسلط کافی داشته باشد. (نمره ی قبولی در یکی از آزمون های معتبر زبان شرط لازم است)

۲-۳: پیشرفت تحصیلی دانشجوی برابر مقررات آموزشی دوره باشد.

۳-۳: هر دانشجوی در طول دوره تحصیلی خود در یک مقطع یکبار از این تسهیلات می تواند بطور کامل استفاده نماید.

تبصره: در شرایط استثنایی به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی برای بار دوم امکان پذیر است.

ماده ی ۴- مراحل اجرایی:

۱-۴: دانشجوی باید درخواست خود را برای شرکت در همایش همراه با:

- اطلاعات مربوط به همایش (نام، محل و سابقه ی برگزاری، نوع داوری و ...)

- متن کامل مقاله به زبان اصلی

- پذیرش مقاله

- گواهی نمره ی قبولی در آزمون زبان

- موافقت استاد راهنما برای شرکت دانشجوی در همایش

به گروه آموزشی تحویل دهد. مدیر گروه زمانی را برای ارائه مقاله در گروه به زبان اصلی همایش مشخص و ابلاغ می کند. دانشجوی موظف است در زمان تعیین شده مقاله را ارائه نماید.

۲-۴: درخواست دانشجوی همراه با مدارک موضوع بند ۴-۱ همراه با نظر شورا های تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده جهت بررسی و تصویب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.

۳-۴: موافقت با شرکت دانشجوی همراه با میزان تسهیلات اعطایی براساس آیین نامه ی سفرهای علمی کوتاه مدت توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین و به ریاست دانشگاه منعکس می شود.

تبصره ی ۱: تقاضای دانشجوی همراه با مدارک مربوط به بندهای ۴-۱ و ۴-۲ باید حداقل ۴۰ روز قبل از برگزاری همایش به مدیریت تحصیلات تکمیلی رسیده باشد.

تبصره ی ۲: تسهیلات اعطایی شامل هزینه بلیط رفت و برگشت، حق ثبت نام، عواض خروج از کشور، تغذیه و اسکان.

ماده ی ۵- تعهدات دانشجوی می باشد:

۱-۵: دانشجوی موظف است بلافاصله پس از بازگشت گزارش جامعی را که به تأیید استاد راهنما، شوراها و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده رسیده است همراه با مدارک مربوط به هزینه های سفر به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه کند.

۲-۵: دانشجوی موظف است بلافاصله پس از تأیید گزارش سفر با مدیریت تحصیلات تکمیلی تسویه حساب کند.

ماده ۶- منبع تأمین هزینه ها:

۱-۶: هر ساله از محل سهمیه ارزی دانشگاه مبلغی توسط هیات رئیسه تعیین و به این امر اختصاص داده می شود.

۲-۶: هزینه ی ریالی سفرهای علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به خارج از کشور از محل اعتبارات تحصیلات تکمیلی و پژوهشی تأمین و پرداخت می شود.

ماده ی ۷- کلیات آیین نامه:

این آیین نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره تهیه و در جلسه ی مورخ ۸۲/۱۰/۲۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در دوپست و هفتادومین جلسه هیات رئیسه در تاریخ ۸۲/۱۱/۲۶ به تصویب رسید.